



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Boyacá junio 17 de 2016 2026

Señor(a)

Dilsa Esperanza Castillo Wilches

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9190526 de 2026

Profesional Grado 2 - Coordinadora Grupo Regional De Emprendimiento

Dirección Regional

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9190526 de 2026

Evelia Muñoz Otálora, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24.219.136, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato resultante la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS (\$55.855.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de QUINIENTOS TRES MIL DOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$503.200) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO A DICIEMBRE de 2026 por valor de CINCO MILLONES, TREINTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.032.000), cada uno, amparados en el CDP No. 1526 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
		Indicador	Meta	No.	%	
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	Personas orientadas	910	390	43%	Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA
		Personas entrenadas	170	166	97%	
		Entrenamientos	8	6	75%	
		PN Formulados FE	14	11	79%	
		PN Formulados FE Grupos Asociativos	7	3	43%	
		PN Viables FE	13	3	23%	
		Empleos FE	14	0	0	
		Puesta en Marcha FE	10	0	0	
		Plan de Acción FORT	5	2	40%	
		Empresas FORT	5	1	20%	
		Empleos FORT	2	0	0	
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	plan de acción ejecutado durante el presente mes por el contratista Evelia Muñoz Otalora se encuentra alineado por las directrices nacionales, así como las metas regionales asignadas para la vigencia.				Ruta emprendedora FE, Orientación, Formulación, Creación y Fortalecimiento Empresarial. Se ejecutaron conforme a las metas oficiales definidas en el formato GEE- F- 011 Distribución de metas regionales.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	El contratista realiza los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> Informe que coincide con SIGE, AES y Fondo Emprender Las evidencias soportan lo reportado Usa formatos oficiales vigentes 				Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el



		<ul style="list-style-type: none"> • Presenta información clara, completa y verificable. • Realiza la entrega dentro del mes correspondiente 	Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado	<p>Durante el presente mes se apoyó la realización de sesiones de transferencia de lineamientos, mediante la participación en espacios de socialización de políticas, normatividad y metodologías de la Ruta Emprendedora, conforme al cronograma establecido y con los respectivos soportes institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza transferencia y orientación en la formulación al plan de negocios: <p>ID 123511 - CREAR ESP - BIOSACHA SAN PLABLO DE BORBUR Convocatoria No 317_SAN PABLO DE BORBUR</p> <p>ID 123473 - FORT ESP - NUN ALL NUTRITION S.A.S. Convocatoria No 316_Ramiriquí</p>	Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	<p>Durante el presente mes el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los emprendedores sobre la Ruta Emprendedora y requisitos de acceso. • Realizar sesiones de acompañamiento técnico en cada fase (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento). • Apoyar la estructuración de ideas de negocio y validación inicial. • Asesorar en la formulación de planes de negocio según lineamientos establecidos. • Acompañar el proceso de creación y formalización de unidades productivas. • Brindar asistencia en la implementación y fortalecimiento 	Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA



		<p>empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento al avance de los emprendedores y sus proyectos. • Atender requerimientos y lineamientos definidos por la coordinación nacional. <p>Proyectos formulados fondo emprender:</p> <p>ID 123511 - CREAR ESP - BIOSACHA SAN PLABLO DE BORBUR</p> <p>ID 123473 - FORT ESP - NUN ALL NUTRITION S.A.S.</p>	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	<p>Durante el presente mes el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron y contactaron actores públicos, privados y comunitarios del ecosistema emprendedor regional, gestionando espacios de articulación mediante reuniones y mesas de trabajo. • Se apoyó la coordinación y ejecución de actividades conjuntas como jornadas de orientación, capacitación y fortalecimiento empresarial, promoviendo la participación de emprendedores. • Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se reportaron los avances conforme a los lineamientos definidos <p>En este mes se realizó:</p> <p>Orientación a jóvenes aprendices del Centro de gestión Administrativa y empresarial sobre la oferta de servicios de Fondo emprender. Fichas</p>	Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades	<p>Durante el presente mes el contratista participó activamente en reuniones, comités y espacios técnicos convocados a nivel nacional y regional, aportando insumos técnicos relacionados con el avance de las actividades contractuales.</p>	No Aplica



		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	<p>Durante el presente mes el contratista presento y registro la información en los sistemas institucionales, asegurando su coherencia con las evidencias generadas durante la ejecución de las actividades. Se realizó el cargue y actualización oportuna de soportes, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), y se efectuó seguimiento para garantizar la calidad, trazabilidad y consistencia de la información reportada.</p> <p>Orientaciones: Jóvenes aprendices fichas: 3314022 cocina, 3234083 servicio de restaurante y bar, 3141446 organización de eventos, 3314023 servicios de barismo.</p> <p>Entrenamientos: Se realizaron entrenamientos ruta emprendedora conv 316 Ramiriquí</p> <p>Proyectos Formulados FE:</p> <p>ID 123511 - CREAR ESP - BIOSACHA SAN PLABLO DE BORBUR</p> <p>ID 123473 - FORT ESP - NUN ALL NUTRITION S.A.S.</p>	Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASesoría
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante el presente mes el contratista apoyó la planeación, organización y ejecución de eventos y actividades de divulgación orientadas al fomento de la cultura emprendedora, conforme al plan de trabajo establecido. Se coordinó la logística, convocatoria y participación de emprendedores, así como el desarrollo de las actividades, garantizando el cumplimiento de los objetivos	No Aplica



		<p>propuestos y la adecuada difusión de los espacios.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
10	<p>Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.</p>	<p>Durante el presente mes el contratista brindó atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, mediante la aplicación de las metodologías definidas por la Coordinación Nacional. Se realizaron sesiones de acompañamiento técnico, orientación y fortalecimiento, adaptadas a las necesidades de cada grupo, garantizando el cumplimiento de las actividades previstas y el avance en su proceso emprendedor.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	No aplica
11	<p>Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.</p>	<p>Durante el presente mes el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consolidaron y presentaron los entregables definidos en el plan de acción individual concertado, adjuntando las evidencias correspondientes de manera organizada y oportuna. • Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de la cuenta de cobro mensual, garantizando la coherencia, completitud y soporte de la información reportada. 	<p>Las Evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES- SENA, y estas corresponden a las indicadas en el Proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASesorÍA.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	37326	Ramiriquí Boyacá	22/05/2026	22/05/2026
2	39826	Ramiriquí Boyacá	27/05/2026	27/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656578463 operador SOI referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

EVELIA MUÑOZ OTALORA

Contratista

CC: 24219136

Dilsa Esperanza Castillo Wilches

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9190526 de 2026

Profesional Grado 2 - Coordinadora Grupo Regional De Emprendimiento



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.